

TVIRTINU  
Viešosios įstaigos CPO LT  
Direktorė  
Neringa Andrijauskienė

## KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA

2025-10-15

Vilnius

<p><b>1. Viešojo sektoriaus subjektas, kuriame atliktas KPT nustatymas</b> (veiklos sritis (-ys), kurioje (-iose) buvo atliekamas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, jos (-ų) trumpos aprašymas).</p>	<p>Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT), korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atliktas Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo srityje, pagal šios išvados 1 priede nurodytus klausimus.</p>					
<p><b>2. Asmenys (subjektai), atlikę viešojo sektoriaus subjekto KPT nustatymą</b></p>	<p>Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo – CPO LT direktoriaus pavaduotoja Vaida Vaitkevičiūtė-Daugvilė</p>					
<p><b>3. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pradžios ir pabaigos laikas. Analizuotas laikotarpis.</b></p>	<p>KPT nustatymas pradėtas 2025-09-15. KPT nustatymas baigtas 2025-10-15 Analizuotas laikotarpis: 2024-10-01 – 2025-10-01.</p>					
<p><b>4. Nustatytos rizikos, jų lygiai, suskirstymas pagal svarbą</b></p>						
<p>POVEIKIS</p>	<p><b>Katastrofinis</b></p>	<p>5</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>20</p>	<p>25</p>
	<p><b>Kritinis</b></p>	<p>4</p>	<p>8</p>	<p>12</p>	<p>16</p>	<p>20</p>
	<p><b>Pastebimas</b></p>	<p>3</p>	<p>6</p>	<p>9</p>	<p>12</p>	<p>15</p>
	<p><b>Žemas</b></p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>6</p>	<p>8</p>	<p>10</p>
	<p><b>Nereikšmingas</b></p>	<p>1 <i>R<sub>1</sub></i> <i>R<sub>2</sub></i></p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
	<p></p>	<p>Labai žema</p>	<p>Žema</p>	<p>Vidutinė</p>	<p>Aukšta</p>	<p>Labai aukšta</p>
<p>TIKIMYBĖ</p>						
<p><b>4.1. Raudonas rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)</p>	<p>Rizikų nenustatyta.</p>					
<p><b>4.2. Geltonas rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)</p>	<p>Rizikų nenustatyta.</p>					
<p><b>4.3. Žalias rizikingumo lygis</b> (žemėjančia tvarka nuo didžiausio balo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>R1</b> – pirkimų planavimo netikslumai</li> <li>– nepakankamai tikslus pirkimų poreikio</li> </ul>					

	<p>planavimas arba neįvertintos rinkos sąlygos gali lemti nenumatytų pirkimo poreikių atsiradimą ar nepakankamą pasirengimą pirkimams. Suplanuotų, bet neįvykusių pirkimų procentas yra mažas. Tikimybė vertinama kaip žema, o poveikis - nereikšmingas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R2 – sutarties vykdymo kontrolės trūkumai – netinkama sutarties vykdymo kontrolė gali lemti neatitikimus tarp sutartyje numatytų sąlygų ir realiai atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų, o tai gali turėti finansinių pasekmių. Sutarčių vykdymo kontrolė įprastai atliekama labai gerai, tikimybė vertinama kaip labai žema, o poveikis - nereikšmingas.</li> </ul>
<b>Kita informacija</b>	
<p><b>5. Pasiūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CPO LT pirkimų iniciatorių viešųjų pirkimų kompetencijų didinimas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) inicijuoti, vykdyti mokymus planavimo, sutarčių vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, kainos ir kokybės santykio kriterijų nustatymo, pirkimų inicijavimo paraiškų formavimo ir kt. aktualiomis temomis;</li> <li>2) atnaujinti ir pildyti pagalbines, informacines metodines priemones, dokumentus.</li> </ol> </li> <li>2. Vykdyti aktyvią komunikaciją siekiant, kad pirkimų planavimas ir iniciavimas būtų atliekamas laiku: sisteminių pranešimų pirkimų valdymo sistemoje ir pranešimų dėl pirkimų plano rengimo siuntimas.</li> <li>3. Parengti ir įdiegti kokybines apklausas baigus vykdyti sutartį, nustatyti procesus ISO VS apimtyje, parengti ir patvirtinti tvarką, reglamentuojančią duomenų rinkimo periodiškumą, turinį, analizę, tolesnius veiksmus ir atsakingus asmenis</li> </ol>
<p><b>Išvadą parengęs asmuo:</b></p>	<p>CPO LT direktoriaus pavaduotoja Vaida Vaitkevičiūtė-Daugvilė</p>

## Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvados priedas Nr. 1

<p><b>1. Rizika</b> (pavadinimas, lygis)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas viešojoje įstaigoje CPO LT, Žalias rizikingumo lygis</b></p>
<p><b>2. Veiklos sritis (-ys) ir viešojo sektoriaus subjekto administracijos padalinys (-iai), kuriame (-iuose) ji nustatyta.</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas viešojoje įstaigoje CPO LT</b></p>
<p><b>3. Esama padėtis (situacijos aprašymas):</b></p>	<p>Ar patvirtintos įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos taisyklės/aprašas? Jei taip, prašome atsiųsti kopiją, o jeigu viešinama – pateikti nuorodą į internetinę svetainę.</p> <p>Taip. Pavirtintos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų taisyklės, <a href="#">Viešajai įstaigai CPO LT pagal centralizavimo planus perduotų vykdyti ministrams pavestų valdymo sričių perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų taisyklės</a> ir CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų taisyklės (vidaus poreikiams) (toliau bendrai – Taisyklės).</p> <p>Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2021 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 3V-26 patvirtintos Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklės (Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2023 m. gegužės 24 d. įsakymo Nr. 3V-57 redakcija) (<a href="https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/05/2023-05-24-Centralizuotu-viesuju-pirkimu-taisykles.pdf">https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/05/2023-05-24-Centralizuotu-viesuju-pirkimu-taisykles.pdf</a>) ir tuo pačiu įsakymu patvirtintos Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklės bei Viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2023 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. 3V-145 patvirtintos <a href="#">Viešajai įstaigai CPO LT pagal centralizavimo planus perduotų vykdyti ministrams pavestų valdymo sričių perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų taisyklės</a> (<a href="https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/11/2023-11-20PavediminiupirkimupagalcentralizavimoplanustaisykliuGALUTINIS.pdf">https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/11/2023-11-20PavediminiupirkimupagalcentralizavimoplanustaisykliuGALUTINIS.pdf</a>).</p> <p>Ar įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse/aprašė aiškiai reglamentuoti pirkimų poreikio formavimo, pirkimų planavimo, rinkos tyrimo ar konsultacijos poreikio nustatymo ir atlikimo, pirkimų iniciavimo ir pasirengimo jam, pirkimo vykdymo, sutarties sudarymo, sutarties vykdymo bei sutarties keitimo bei sutarties vykdymo rezultatų priėmimo etapai?</p> <p>Taip. Taisyklėse reglamentuoti visi etapai, išskyrus tai, kad Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų centralizuotų viešųjų pirkimų tvarkos taisyklės ir <a href="#">Viešajai įstaigai CPO LT pagal centralizavimo planus perduotų vykdyti ministrams pavestų valdymo sričių perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų taisyklės</a> reglamentuoja CPO LT vykdomus pirkimus kitų perkančiųjų organizacijų vardu, todėl jose nėra reglamentuoti sutarties vykdymo, sutarties keitimo bei sutarties vykdymo rezultatų priėmimo etapai</p>

Kokiu būdu įstaiga 2024 - 2025 m. vykdė pirkimus: per centrinės perkančiąsias organizacijas ar pirkimus vykdė pati įstaiga? Jei pirkimus vykdė per centrinės perkančiąsias organizacijas, prašome nurodyti per kokias centrinės perkančiąsias organizacijas. Taip pat prašome nurodyti, kokią dalį pirkimų įstaiga vykdė per centrinės perkančiąsias organizacijas.

CPO LT pati yra centrinė perkančioji organizacija ir visi pirkimai, kuriuos ji atlieka (savo reikmėms, CPO LT kataloginiai pirkimai ir pirkimai pagal pavedimą) yra centralizuoti viešieji pirkimai (<https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1>).

CPO LT patvirtintas Vadybos sistemų procesas B0601 – stropus vykdomo projekto, pirkimo ir pan. stebėjimas.

Ar numatyti konkretūs viešųjų pirkimų dokumentacijos saugojimo terminai ir užtikrintas su įstaigos viešaisiais pirkimais susijusių dokumentų parengimo / gavimo atsekamumas (pavyzdžiui, ar numatyti atskiri registrai pirkimo paraiškoms, viešojo plano tvirtinimui ir keitimui, viešojo pirkimo sutartims ir jų pakeitimams, tiekėjų apklausos pažymoms bei konfidencialumo pasižadėjimams)?

CPO LT dokumentacijos plane (CPO LT dokumentacijos planas suderintas su Ekonomikos ir inovacijų ministerija ir patvirtintas 2024-12-13 CPO LT direktorės įsakymu Nr. 858/2024). Bylų saugojimo terminai nurodyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

CPO LT saugomi viešųjų pirkimų dokumentai ir jų terminai:

- viešųjų pirkimų procedūrų dokumentai (pretenzijos) - 5 m. (po pirkimo pabaigos);
- preliminarinių sutarčių ir dinaminė pirkimų sistemų administravimo dokumentai - 5 m. (po pirkimo pabaigos);
- viešųjų pirkimų, finansavimo, panaudos ir kt. sutartys - 10 m. (pasibaigus sutarčiai);
- CPO LT elektroniniame kataloge įvykdytų pirkimų Pagrindinės sutartys - 10 m. (pasibaigus sutarčiai);
- preliminariosios sutartys - 10 m. (pasibaigus sutarčiai);
- viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai (registruojama ne CPO darbuotojai) - 5 m. (po pirkimo pabaigos);
- viešuosius pirkimus vykdančių asmenų nešališkumo deklaracijos (registruojama ne CPO darbuotojai) - 5 m. (po pirkimo pabaigos).

Ar atskirtos sprendimų priėmimo ir jų patvirtinimo funkcijos, t. y. ar tas pats įstaigos padalinys ar darbuotojas nėra atsakingas ir už sprendimo priėmimą, už jo tinkamumo patvirtinimą (pavyzdžiui, tas pats asmuo inicijuoja, vykdo pirkimą ir pats prižiūri sutarties vykdymą)?

Taip, CPO LT yra atskirtos sprendimų priėmimo ir jų patvirtinimo funkcijos, tai numatyta Taisyklėse.

Ar aiškiai reglamentuota kas įstaigoje atsakingi už pirkimų procesų priežiūrą ir koordinavimą (pirkimų plano parengimą, pirkimų organizavimą ir pirkimo būdų parinkimą, ataskaitų pateikimą laiku ir t. t.) bei CVP IS administratoriaus funkcijų vykdymą?

Taip. Reglamentuota Taisyklėse ir CPO LT Vadybos sistemų proceso „B - 05 Pirkimai vidaus poreikiams“ subprocese „B0501 - Parengti pirkimų planą“; proceso „C - 02 Pirkimai pagal pavedimą“ subprocese „C0201 - Pirkimų planų parengimas ECOCOST sistemoje“; proceso „C - 01 Pirkimai per CPO LT administruojamą informacinę sistemą (Kataloginiai pirkimai)“ subprocesuose „C010801 - Ataskaitos VPT teikimas už CPO LT atliktus pirkimus PO / PS jų atskiru pavedimu“ ir „C010802 – Ataskaitos VPT teikimas už CPO LT elektroniniame kataloge atliktus pirkimus“.

Ar paskirtas įstaigos darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę ir kuriam suteikta prieiga prie įstaigos darbuotojų privačių interesų derinimo deklaracijų VTEK informacinėje sistemoje PINREG? Jeigu toks darbuotojas paskirtas, prašome pateikti įsakymo kopiją arba nuorodą į internetinę svetainę, jeigu įsakymas viešai skelbiamas.

Darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, paskirtas viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. 3V-326.

Ar reglamentuota įstaigos vidaus dokumentais, kaip atsakingas asmuo už privačių interesų derinimą atlieka privačių interesų derinimo kontrolę, valdo interesų konfliktus bei reguliariai teikia informaciją įstaigos vadovui apie patikros rezultatus?

Kaip atsakingas asmuo už privačių interesų derinimą atlieka privačių interesų derinimo kontrolę nustato viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2022 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. 3V-326 ir Viešosios įstaigos CPO LT darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas, patvirtintas viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 3V-215. Taip pat šią funkciją koordinuoja CPO LT Vidaus patarėjas vidaus kontrolei.

Ar reglamentuota įstaigos vidaus dokumentais, kad darbuotojai, atliekantys pavedimus, susijusius su viešaisiais pirkimais ir galinčius daryti įtaką jų rezultatui, bei darbuotojai, paskirti dalyvauti viešųjų pirkimų procese, privalo laiku deklaruoti privačius interesus, pareigą nusišalinti, kilus interesų konfliktams, pateikti konfidencialumo pasižadėjimą ir, jei būtina Nešališkumo deklaraciją? (Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“).

Kad darbuotojai, atliekantys pavedimus, susijusius su viešaisiais pirkimais ir galintys daryti įtaką jų rezultatui, bei darbuotojai, paskirti dalyvauti viešųjų pirkimų procese, privalo laiku deklaruoti privačius interesus, pareigą nusišalinti, kilus interesų konfliktams, reglamentuoja Taisyklės, viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2021 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. 3V-61 (pridedama) bei viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 3V-215 patvirtintas Viešosios įstaigos CPO LT darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos aprašas (šiuo metu rengiama nauja įsakymo redakcija). Papildomai pažymėtina, kad viešojo pirkimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už tai, kad pirmojo komisijos posėdžio po komisijos sudarymo metu ar, kai asmuo į komisiją paskiriamas vėliau - pirmo posėdžio, vykstančio po šio asmens paskyrimo, metu patikrina, ar komisijos nariai ir ekspertai Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę privačius interesus ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, ar stebėtojai (kai yra) yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas (viešosios įstaigos CPO LT direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 7 d. įsakymas Nr. 3V-116 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento

patvirtinimo“ (2025 m. balandžio 2 d. įsakymo Nr. 3V-65 redakcija)

Įstaigos darbuotojų, paskirtų atsakingais už pirkimų kontrolę, kontaktiniai duomenys (pareigos, vardas, pavardė, el. pašto adresas ir telefono numeris).

Įstaigoje už pirkimų vidaus kontrolę atsakingi CPO LT pirkimų vykdymo padalinių: Statybų srities pirkimų skyriaus, Sveikatos srities pirkimų skyriaus ir Biuro ir veiklos aptarnavimo skyriaus/grupių vadovai (<https://www.cpo.lt/kontaktai/>).

Ar darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, patikrina ar visi pirkimo procedūrose dalyvaujantys darbuotojai yra deklaravę interesus PINREG?

Darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, tikrindamas PINREG (prisijungdamas ir gaudamas pranešimus iš sistemos) užtikrina, kad a) ne vėliau kaip pirmą darbo savaitę naujai priimtas darbuotojas deklaruotų privačius interesus; b) visi CPO LT darbuotojai, kuriems privalu teisės aktų nustatyta tvarka, būtų deklaravę privačius interesus. Be to, darbuotojas, atsakingas už privačių interesų derinimo kontrolę, naujai priimamą darbuotoją pirmą jo darbo dieną įspėja dėl būtinybės deklaruoti privačius interesus. Galiausiai, bent kartą per ketvirtį siunčiami priminimai visiems darbuotojams dėl privačių interesų deklaracijų atnaujinimo. Be to, viešojo pirkimo komisijos pirmininkas yra atsakingas už tai, kad pirmojo komisijos posėdžio po komisijos sudarymo metu ar, kai asmuo į komisiją paskiriamas vėliau - pirmo posėdžio, vykstančio po šio asmens paskyrimo, metu patikrina, ar komisijos nariai ir ekspertai Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę privačius interesus ir pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, ar stebėtojai (kai yra) yra pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas.

Ar įstaigoje identifikuotos rizikos viešųjų pirkimų srityje ir ar šiems rizikoms buvo nustatytos šių rizikų valdymo priemonės?

Kadangi visos CPO LT veiklos sritys yra susijusios su viešųjų pirkimų vykdymu, rizikų valdymas *inter alia* ir viešųjų pirkimų srityje yra reglamentuotas CPO LT direktoriaus 2023 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 3V-170 patvirtintoje CPO LT vidaus kontrolės politikoje ir CPO LT vidaus kontrolės politiką įgyvendinančiame tvarkos apraše. Identifikuojamos rizikos viešųjų pirkimų srityje vertinamos ir reikšmingų rizikų valdymui ir mažinimui numatomos priemonės (CPO LT direktoriaus 2025 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 3V-54 (2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. 3V-219 redakcija) patvirtintas Viešosios įstaigos CPO LT 2025 m. Vidaus kontrolės ir vadybos sistemų valdymo metu identifikuotų reikšmingų rizikų veiksmų valdymo planas).

Ar įstaigoje yra nustatytos pirkimų proceso vidaus kontrolės priemonės. Jei taip, prašome nurodyti šias priemones.

Pirkimų proceso vidaus kontrolės priemonės kaip ir kitos CPO LT vidaus kontrolės priemonės yra reglamentuotos CPO LT vidaus kontrolės politikoje, CPO LT vidaus kontrolės politiką įgyvendinančiame tvarkos apraše bei Taisyklėse. CPO LT centralizuoti viešieji pirkimai vykdomi pirkimų valdymo sistemoje (Ecocost), kuriame nustatyta tvarka registruojami, derinami bei tvirtinami pirkimų planai, poreikiai, pirkimo paraiškos bei kiti pirkimų dokumentai. Visų CPO LT darbuotojų ir CPO LT pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimai registruoti pirkimų valdymo sistemoje Ecocost.

CPO LT pirkimai vykdomi pagal Teisės ir metodologijos skyriaus parengtus standartinius pirkimo dokumentus, tokiu

būdu užtikrinama nuolatinė šių dokumentų peržiūra bei atitiktis galiojančiam teisiniam reglamentavimui, aktualiai teismų praktikai bei atsižvelgiama į kontroliuojančių institucijų pastebėjimus.

CPO LT yra įsteigta pretenzijų nagrinėjimo komisija, kurią sudaro Teisės ir metodologijos skyriaus teisininkai ir metodologijos ekspertai ir kuri nagrinėja visas CPO LT gautas pretenzijas, tokiu būdu yra užtikrinamas nešališkas ir skaidrus pretenzijų nagrinėjimas.

Visi CPO LT darbuotojai ir kiti asmenys, dalyvaujantys CPO LT viešųjų pirkimų vykdyme yra deklaravę privačius interesus ir įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už šių deklaracijų pateikimo kontrolę.

CPO LT struktūra ir pareigybių sąrašas parengti taip, kad būtų užtikrintas vidaus kontrolės procesas viešajame pirkime tiek struktūrinio padalinio viduje, tiek hierarchinės struktūros imtyje.

CPO LT nuolat stiprina viešųjų pirkimų vidaus kontrolę ir siekia dar labiau auginti viešųjų pirkimų kokybę bei efektyvumą. Tuo tikslu atlikti vidinių teisės aktų pakeitimai bei priimti nauji teisės aktai įtraukiant efektyvias vidaus kontrolės priemones, kurios kiek įmanoma minimizuotų klaidas viešųjų pirkimų procese, patvirtinti nauji CPO LT vadybos sistemų vidaus kontrolės procesai, pakeista CPO LT struktūra sukuriant naują patarėjo vidaus kontrolei pareigybę, ir, atitinkamai, ieškoma naujų kompetentingų darbuotojų, kurie užtikrintų vidaus kontrolės viešuosiuose pirkimuose procesų įgyvendinimą.

CPO LT parengė Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų pirkimų vidaus kontrolės sistemos tvarkos aprašą, patvirtintą CPO LT direktoriaus 2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. 3V- 63 (toliau – Aprašas), kuris apima visus VK 2.1 rekomendacijoje nurodytus aspektus, išskyrus tai, kad jame nėra reglamentuotas informacijos apie pirkimo sutarčių vykdymo problemas, kilusias iš CPO LT standartinių sutarčių sąlygų, aktyvus rinkimas ir analizė, atsižvelgiant į tai, kad jis yra susijęs su 3.3 rekomendacijos („Atlikti kokybines apklausas (standartizuota apklausos forma baigus vykdyti sutartį), nustatyti konkrečius procesus ISO KVS apimtyje, parengti tvarką, kuri detalizuotų, koku periodiškumu ir kokia informacija yra surenkama, numatytų, kokių tolesnių veiksmų ir sprendimų turi būti imamasi atsižvelgiant į surinktos informacijos analizės rezultatus, nustatytų atsakingus asmenis“) įgyvendinimu (įgyvendinimo terminas 2025 m. gruodžio 31 d.). Kai tik bus sukurta standartizuota apklausos forma, Aprašas bus papildytas ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis informacijos apie pirkimo sutarčių vykdymo problemas, kilusias iš CPO LT standartinių sutarčių sąlygų, aktyvų rinkimą ir analizę, sprendimų, atsižvelgiant į minėtos analizės rezultatus, priėmimo tvarką, ir tolesnius veiksmus.

Sukurtas ir VK ARIS sistemoje pateiktas kontroliuojančių institucijų sprendimų registras: ES paramą administruojančių institucijų CPO LT vykdytų pirkimų patikrų registras ir Viešųjų pirkimų tarnybos vertinimo išvadų registras (Excel failas, du atskiri registrai). Papildomai pažymėtina, kad ES paramą administruojančių institucijų sprendimai registruojami nuo 2024 m. kovo mėn. – nuo tada, kai CPO LT pradėjo gauti didelius šių sprendimų srautus (iki tol turėjome vos kelis). Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) išvadų registras pradėtas pildyti gavus Valstybės kontrolės rekomendaciją, papildomai buvo suvestos visos 2024 m. gautos VPT išvados. VK ARIS sistemoje pateiktas CPO LT veiklai aktualios teismų praktikos registras. Registre pateikiami teismų sprendimai, aktualūs CPO LT veiklai, įvertinus visus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Apeliacinio teismo, Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo bei Europos Sąjungos Teisingumo Teismo sprendimus po Valstybės kontrolės rekomendacijos gavimo - nuo 2024 m. lapkričio 1 d.

CPO LT direktoriaus 2025 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3V-24 „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų pirkimų prevencinės patikros tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Viešosios įstaigos CPO LT vykdomų pirkimų prevencinės patikros tvarkos aprašas, reglamentuojantis viešųjų pirkimų prevencinės patikros procese dalyvaujančius asmenis ir jų

funkcijas bei prevencinės patikros organizavimą. Kaip šio aprašo priedas patvirtintas ir Dinaminės pirkimo sistemos patikros kontrolinis klausimynas. Be to, CPO LT patarėja vidaus kontrolei parengė CPO LT 2025 metais atliekamų ir numatytų atlikti CPO LT elektroniniame kataloge naujai kuriamų ir atnaujinamų modulių prevencinės (*ex ante*) patikros planą su numatytais už patikrinimą atsakingais asmenimis bei tikrinimo laikotarpiu (atitinkamu metų ketvirčiu). Iki 2025 m. III ketv. pabaigos buvo atlikta 17 šiais metais naujai kuriamų ir atnaujinamų CPO LT elektroninio katalogo modulių patikrų.

CPO LT parengė ir direktoriaus įsakymu patvirtino naują pagrindinės veiklos procesą C07, kuriame susistemintos CPO LT vykdomų apklausų procesų ir tvarkų schemas, nustatyti terminai, eiga, atsakingi procesų šeiminkai bei patvirtinti apklausų formų projektai. Įgyvendinant rekomendaciją patvirtintas subprocesas C0705, kuriame atskira srauto diagrama ir tvarka reglamentuoja elektroninio katalogo naudotojų ir potencialių naudotojų (perkančiųjų organizacijų ir tiekėjų) apklausų vykdymo tvarką bei atsakingus asmenis. Tai aiškiai apibrėžia grįžtamojo ryšio valdymo eigą, apimančią duomenų rinkimą, surenkamos informacijos pobūdį, analizės atsakomybes bei tolesnių veiksmų planavimą. Parengta tvarka yra pilnai integruota į CPO LT vadybos sistemų apimtį ir užtikrina metodinį nuoseklumą bei atsekamumą. Ypatingas dėmesys skirtas potencialių klientų nuomonei ir poreikių išgryninimui, siekiant didinti įsitraukimą bei plėsti paslaugų vertės pasiūlą. Sukurta elektroninė apklausos forma yra viešai prieinama adresu <https://katalogas.cpo.lt/katalogas/> ir nuolat pasiekiami visiems potencialiems CPO LT klientams.

Ar įstaigoje taikomų vidaus kontrolės priemonių pakanka, kad sudaryti prielaidas išvengti trūkumų, kurie buvo įvardinti Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 2023 m. gegužės 29 d. ataskaitoje Nr. ATA-1 „Viešųjų pirkimų vidaus kontrolės sistemos atitiktis jai keliamiems reikalavimams“?

Taip. CPO LT ne tik patvirtinti vidiniai teisės aktai, sistemingai užtikrinantys vidaus kontrolę centralizuotuose viešuosiuose pirkimuose ir pirkimuose įstaigos poreikiams, bet ir įdiegtos bei sertifikuotos Kokybės vadybos sistema ISO 9001:2015 [https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2024/07/E-Cert\\_CPO-LT\\_Q\\_2024\\_LT.pdf](https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2024/07/E-Cert_CPO-LT_Q_2024_LT.pdf) ir Antikorupcinės vadybos sistema LST ISO 37001 <https://www.cpo.lt/wp-content/uploads/2023/10/CPO-L-TuvUolektis-sertifikatas-37001-LT.pdf>

Įgyvendintos CPO LT Antikorupcinio sąmoningumo didinimo programos priemonių plano veiklos:

1. 2025 m. kovo 21 d. CPO LT kolektyvui išsiųstas informacinis pranešimas apie galimybę dalyvauti STT organizuojamuose elektroniniuose mokymuose. Šios priemonės tikslas – stiprinti CPO LT darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, gilinti žinias apie korupcijos prevenciją ir prisidėti prie tarptautinio antikorupcinio valdymo standarto ISO 37001 diegimo. Darbuotojai kviečiami savarankiškai mokytis platformoje „Skaidrumo akademija“, susipažinti su praktiniais pavyzdžiais, spręsti situacijas ir baigus kursą gauti oficialų kvalifikacijos tobulinimo sertifikatą.

2. 2025 m. birželio 18 d. CPO LT kolektyvui išsiųstas informacinis pranešimas apie tai, kad CPO LT įgyvendina antikorupcinę vadybos sistemą pagal ISO 37001 standartą, siekdama užtikrinti skaidrumą organizacijos veikloje. Darbuotojai skatinami deklaruoti privačius interesus PINREG sistemoje, siekiant išvengti interesų konfliktų. Apie tai priminta ir vidiniu laišku, o tema aptarta VTEK renginyje „Skaidrumo pusryčiai“. Taip pat sudarytos aiškios galimybės pranešti apie galimus nesąžiningus veiksmus, stiprinant prevenciją ir pasitikėjimą institucija.

3. 2025 m. birželio mėn. CPO LT darbuotojai informuoti, kad įstaigoje įdiegta ir sertifikuojama ISO 37001 antikorupcinė vadybos sistema. Pranešime pabrėžta, jog tai sustiprina organizacijos pastangas užtikrinti skaidrumą,

	<p>sąžiningumą ir atsparumą korupcijai. Taip pat pažymėta, kad CPO LT sėkmingai išlaikė kasmetinį sertifikavimo auditą pagal ISO 9001 kokybės ir ISO 14001 aplinkosaugos vadybos standartus. Šie pasiekimai patvirtina nuoseklų įstaigos veiklos tobulinimą ir atsakomybę viešojo valdymo srityje.</p> <p>4. 2025 m. rugpjūčio 6 d. klientams (pirkėjams ir tiekėjams) ir CPO LT darbuotojams išsiųstas informacinis laiškas su kvietimu dalyvauti anoniminėje kasmetinėje korupcijos rizikų apklausoje; atsakymų laukiama iki 2025 m. rugpjūčio 14 d., pateiktos atskiros nuorodos tiekėjams ir PO. Akcentuota skaidri veikla naudojantis CPO LT e-katalogu ir įsipareigojimas užkardyti nesąžiningus veiksmus dar pradiniam etape. Priemonė tiesiogiai įgyvendina antikorupcinės aplinkos stiprinimą: sistemingą rizikų identifikavimą, suinteresuotųjų įtraukimą ir kanalų grįžtamajam ryšiui užtikrinimą, atitinkant ISO 37001 nuostatas (rizikų vertinimas, komunikacija su partneriais).</p> <p>5. 2025 m. rugsėjo 8 d. CPO LT kolektyvui išsiųstas kvietimas į antikorupcinio švietimo mokymus „Skaidrumo kultūra: nuo lyderystės iki dovanų politikos“, kuriuos veda STT ekspertai. Darbuotojai pakviesti iš anksto teikti klausimus, po mokymų dalinamasi medžiaga; akcentuota nulinė tolerancija korupcijai ir paminėtas 98,1 % darbuotojų palaikymo rodiklis. Priemonė atliepia ISO 37001 reikalavimus dėl mokymų ir informavimo, stiprina antikorupcinį sąmoningumą ir skaidrumo kultūrą organizacijoje.</p>		
<p><b>4. Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>R1 – pirkimų planavimo netikslumai – nepakankamai tikslus pirkimų poreikio planavimas arba neįvertintos rinkos sąlygos gali lemti nenumatytų pirkimo poreikių atsiradimą ar nepakankamą pasirengimą pirkimams.</b></li> <li>• <b>R2 – sutarties vykdymo kontrolės trūkumai – netinkama sutarties vykdymo kontrolė gali lemti neatitikimus tarp sutartyje numatytų sąlygų ir realiai atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų, o tai gali turėti finansinių pasekmių.</b></li> </ul>			
<p><b>5. Siūlomos rizikos mažinimo ir nustatytų jos veiksmų pašalinimo priemonės: Užtikrinti reguliarią komunikaciją ir viešųjų pirkimų mokymų organizavimą.</b></p>			
Nr.	Priemonės aprašymas	Atsakingas subjektas:	Įvykdymo terminas:
1.	<p>CPO LT pirkimų iniciatorių viešųjų pirkimų kompetencijų didinimas: 1) inicijuoti, vykdyti mokymus planavimo, sutarčių vykdymo, techninių specifikacijų rengimo, kainos ir kokybės santykio kriterijų nustatymo, pirkimų inicijavimo paraiškų formavimo ir kt. aktualiomis temomis; 2) atnaujinti ir pildyti pagalbines, informacines metodines priemones, dokumentus.</p>	<p>Teisės ir metodologijos skyrius Patarėjas vidaus kontrolei</p>	<p>2025 m. IV – 2026 m. III ketv.</p>
2.	<p>Vykdyti aktyvią komunikaciją siekiant, kad pirkimų planavimas ir iniciavimas būtų atliekamas laiku: sisteminių pranešimų pirkimų valdymo sistemoje ir pranešimų dėl pirkimų plano rengimo siuntimas.</p>	<p>Teisės ir metodologijos skyriaus Pirkimų valdymo grupė</p>	<p>2025 m. IV – 2026 m. III ketv.</p>
3.	<p>Atliktos kokybinės apklausos baigus vykdyti sutartį, nustatyti procesai ISO VS apimtyje, parengta ir patvirtinta tvarka, reglamentuojanti duomenų rinkimo periodiškumą, turinį, analizę, tolesnius veiksmus ir atsakingus asmenis</p>	<p>Planavimo ir rinkodaros skyrius</p>	<p>2025 m. IV ketv.</p>



**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vidinių procesų koordinatorius Kristina Talienė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IŠVADA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-10-29 Nr. 13R-882/2025
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą derino</b>	Direktoriaus pavaduotojas Vaida Vaitkevičiūtė-Daugvilė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-10-16 11:47:45
<b>Dokumentą tvirtino</b>	Direktorius Neringa Andrijauskienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-10-29 15:13:04
<b>Registratorius</b>	Vidinių procesų koordinatorius Kristina Talienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-10-29 15:31:15
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-10-29 atspausdino Direktoriaus pavaduotojas Vaida Vaitkevičiūtė-Daugvilė

Nuorašas tikras  
Viešoji įstaiga CPO LT  
2025-10-29